

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
«Ромашка»
р. п. Степное Советский район Саратовская область

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 08.08.2024 года

Утверждено:
Заведующая МБДОУ д/с «Ромашка»
О.Ж. Евтеева
Приказ № 1 от 08.08.2024 г.



Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детского сада
«Ромашка»
р.п. Степное Советский район Саратовской области
на 2024– 2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Первый отдел. Аналитический отдел.

1.1 Информационная справка о состоянии дошкольного учреждения	4-8
1.2. Анализ работы за прошлый учебный год.	4-7
1.2.1. Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год.	7-8

Второй раздел. Организационная работа.

2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ.	8-9
2.2. Заседания органов самоуправления	9-10
2.2.1. Общее собрание трудового коллектива.	9-10
2.2..2. Совещание при заведующей ДООУ.	10-12
2.2.3. Родительский комитет.	12-14
2.2.4. План работы профсоюза.	14-15
2.2.5. Психолого -педагогический консилиум.	15-16
2.3.Работа с кадрами	16
2.3.1. Аттестация педагогических кадров.	16-19
2.3.2. Повышение квалификации педагогических кадров.	17
2.3.3. Самообразование педагогов.	17-19

Третий раздел. Организационно-методическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов.	19-27
3.1.1. Семинар-практикум.	19-20
3.1.2. Консультации .	20
3.1.3. Педагогический час.	20
3.2. Творческая группа.	20
3.2.1. Инновационная деятельность.	20-21
3.3. Педагогические советы.	21-23
3.4. Выставки.	23-24
3.4.1 Смотры – конкурсы.	24
3.5.Открытые просмотры образовательной деятельности.	24-25
3.6. Работа в методическом кабинете.	25-26
3.1. Праздники и развлечения .	26-27

Четвертый раздел. Система внутреннего мониторинга.

4.1.. Тематический контроль.	27-28
4.2. Комплексный контроль.	28
4.3.Оперативный контроль.	28-30
4.4. Мониторинг создания условий.	30

Пятый раздел. Взаимодействие в работе доу с семьей, школой и другими организациями.

5.1 Взаимодействие с семьями воспитанников.	30-33
---	-------

5.2. Взаимодействие с социум. _____ 33-34

Шестой раздел. Административно – хозяйственная работа. _____

6.1. Обеспечение охран труда и безопасности жизнедеятельности детей и
сотрудников. _____ 34-36

6.2. Укрепление материально – технической базы. _____ 36

6.3. Финансирование ДООУ. _____ 36

Приложение _____ 37-40

1. Аналитический блок.

1.1. Информационная справка о состоянии дошкольного учреждения

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Ромашка» р. п. Степное Советского района Саратовской области.
Руководитель	Евтеева Ольга Константиновна
Адрес организации	413210, р. п. Степное, Советский район, Саратовская область. Ул. Нефтяников 36 Б
Телефон, факс	8(845660) 5-14-56
Адрес электронной почты	mdou/romashka@mail.ru
Учредитель	Советский муниципальный район в лице Управления образования
Дата создания	1979 год
Лицензия	«19» декабря 2016 г., серия 64 ЛО1, № 0002883, регистрационный номер 3122

1.2. Анализ работы за прошедший учебный год.

Количество возрастных групп – 8, из них:

- вторая группа раннего возраста - 1 группа
- младшая - 2 группы
- средняя - 2 группы
- старшая – 1 группа
- подготовительная – 2 группа

Списочный состав контингента на 02.09.2024 года в ДООУ составляет 120 детей.

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с **Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования** (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и **федеральной образовательной программой дошкольного образования** (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

[СанПиН 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Детский сад укомплектован педагогами на 96 % согласно штатному расписанию. Всего сотрудников 40 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 16 специалистов.

За 2023 – 2024 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию – 1 воспитателя;
- на первую квалификационную категорию – 2 человека.

Диаграмма с характеристиками кадрового состава детского сада.

- высшая категория – 4 человек.
- первая категория – 4 человек.
- соответствие занимаемой должности – 2 человека.
- без категории – 5 человек.

В 2023 – 2024 году педагоги ДООУ приняли участие:

- Участник Всероссийского педагогического диктанта – 2023 «Педагогические идеи прошлого, определяющие будущее» - Курьянова Е. В.
- Сертификат в Классной Встрече в МБОУ СОШ №1 р.п. Степное – Баранова И. П.
- Сертификат участника заседания ТГПР педагогов ДО Советского муниципального района с мастер – классом «Гимнастика для мозга». – Соколова С. П.
- Сертификат участника в совещании педагогов – психологов Советского района с опытом работы на тему «Неделя психологии в Дошкольном учреждении».
- Почетная грамота в показательном выступлении в муниципальном смотре-параде юнармейских отрядов, посвященном 79 –ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.
- Диплом победителя Всероссийского конкурса педагогов и детей ДОО по правилам пожарной безопасности «Осторожно, огонь!.
- Диплом победителя в муниципальном конкурсе чтецов «Русские классики о зиме» - Пахомов Тимофей.
- Диплом победителя в муниципальном конкурсе чтецов «Русские классики о зиме» - Гришанова Виктория.
- Диплом 2 место в муниципальном конкурсе чтецов «Русские классики о зиме» - Авдеева Екатерина.
- Сертификат участник в V Всероссийском конкурсе семейного творчества «Рисуем с детьми вечный огонь».

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. В течении года работала инновационная площадка «Мир ребенка: семья, детский сад, школа, социум», целью которой является создание единого воспитательно – образовательного пространства, включающего семью, детский сад, школу и социум, как равноправных партнеров. Руководителем инновационной площадки – Соколовой . П. и творческой группой был разработан перспективный план

работы

инновационной

площадки.

Анализируя показатели уровня подготовки детей к школе за 3 года, положительная динамика прослеживалась до 2023 года. В 2024 году уровень подготовки детей к школе показал 71 %. Дети, которые показали низкий уровень развития, редко посещали детский сад. С родителями данных детей были проведены беседы и даны рекомендации по подготовке детей к школе.



В течении года работал психолого – педагогический консилиум, состоящий из педагога - психолога, логопеда, старшего воспитателя, воспитателей. Анализируя развитие материально-технической базы и предметно развивающей среды МБДОУ за 2023– 2024 г., следует отметить, что обогатилось их содержание, что повлияло на повышение качества работы.

За прошедший год: пополнилась библиотека методической литературой; в группах обогатилось содержание уголков; обновились дидактические игры, наглядный материал для работы с детьми; пополнился наглядный материал для занятий; пополнилось спортивное оборудование.

Созданная развивающая предметно – пространственная среда соответствует требованиям реализуемой программы. Особенно динамика в этом учебном году произошла по обогащению развивающей среды в театрализованной деятельности.

Перспектива:

- Усилить работу по обогащению развивающей предметно – пространственной среды поигровой деятельности детей;
- Продолжить работу по созданию благоприятно – комфортных условий пребывания детей в детском саду.

Педагоги ДОУ постоянно взаимодействовали с родителями воспитанников. Проводили анкетирование родителей на тему: «Социальный паспорт семьи». Социальный статус семей (по составу и роду деятельности) неоднороден: есть семьи полные (большинство), неполные и многодетные. Преобладают родители рабочие и служащие.

В течение учебного года осуществлялись разные формы работы с родителями: родительские собрания, консультации, анкетирование,

индивидуальные беседы, , совместные мероприятия детей и родителей. В группах ДОО оформлены «родительские уголки», в которых систематически меняется информация. Родители воспитанников принимают участие в муниципальных конкурсах, в утренниках и развлечениях проводимых в ДОО.

На сайт ДОО ежемесячно размещали информацию о проведенных мероприятиях, советы для родителей, методические рекомендации специалистов.

Проведена большая работа по благоустройству и улучшению материально – технической базы:

1. Приобретены лако – красочные материалы на сумму 30000 рублей.
2. Текущий ремонт групп на сумму 50000 рублей.
3. Принимали участие в региональном проекте «Развитие инфраструктуры образовательных организаций Саратовской области» на сумму 3500 тыс. рублей.

Вывод: в детском саду созданы благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствующие развитию способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

Состояние материально - технической базы ДОО постоянно обновляется и соответствует требованиям техники безопасности, санитарно–гигиеническим нормам, принципам функционального комфорта.

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Ромашка» р.п. Степное Советского района Саратовской области составлен в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. N 1155 (далее - ФГОС ДО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. N 1014;
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16;

– Уставом МБДОУ –д/с «Ромашка» р.п. Степное.;

1.2.1.Основные задачи работы МБДОУ – детский сад «Ромашка» на 2024 – 2025 уч. год

Цель работы: Совершенствование подходов к разностороннему развитию ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей духовно- нравственных ценностей и национально-культурных традиций.

Задачи:

1.Создать организационно-методические условия для дальнейшего обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.

2.Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и историческое просвещение дошкольников.

3 Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
5	Производственные собрания и инструктажи	в	Заведующий,

		течение года	специалист по ОТ
--	--	-----------------	---------------------

2.2 Заседание органов самоуправления.

2.2.1. Общее собрание трудового коллектива.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. -Итоги работы за летний оздоровительный период -Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. - Принятие локальных актов ДООУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. - Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. - Принять Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками МБДООУ-д/с «Ромашка» р.п. Степное Советского района Саратовской области. - Утвердить инструкцию об антитеррористических действиях при подготовке к проведению массовых мероприятий и в праздничные дни.	Сентябрь	Заведующий
2	Заседание №2 1. Утверждение графиков отпусков на 2024 – 2025 уч. год. 2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:	Декабрь	Заведующий
3	Заседание № 3. <i>О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</i> 1. Цель: соблюдение требований	Май	Заведующий

	законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров; - о подготовке и проведении ремонтных работ; - об усилении мер безопасности в летний период.		
4	Внеплановые По необходимости	в течение года	Заведующий

2.2.2. Совещание при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Заведующий

	5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.		
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Результаты административно-общественного контроля 4.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания.	Февраль	Заведующий
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к 8-му Марта. 6.Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной	Апрель	Заведующий

	деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Организация субботника по благоустройству территории. 6.Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Подготовка выпуска детей в школу. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.О подготовке к летней оздоровительной работе. 6.Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

2.2.3. Родительский комитет.

Заседания родительского комитета		
№	Тематика заседаний	Ответственны е
Сентябрь		
1	Выборы председателя и секретаря Родительского комитета, состава Родительского комитета на 2024-2025 учебный год	Члены РК
2	Распределение обязанностей членов родительского комитета	
3	Обсуждение и принятие плана работы Родительского комитета на новый учебный год	
4	Определение основных направлений деятельности РК	
Октябрь		
1	Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ.	члены РК
2	Организация и проведение субботника.	
3	Помощь в обновлении предметно-развивающей среды в группах.	

Декабрь		
1	Безопасность детей - забота общая: противопожарная безопасность, профилактика детского дорожно - транспортного травматизма, социальная защищенность детей	члены РК
2	Подготовка и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ (работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам)	
Февраль		
1	Анализ заболеваемости детей за 2024 г.	члены РК
2	Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам формирования у детей понятия здорового образа жизни в условиях семьи.	
3	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.	
4	Помощь в организации праздника ко Дню защитника Отечества.	
Март		
2	Подготовка к празднованию 8 Марта.	
апрель		
1	Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботниках.	члены РК
2	Профилактика детского травматизма	
Май		
1	Подготовка в проведении празднования Дня Победы и выпускного праздника для детей.	члены РК
2	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону.	
3	Организация работы МБДОУ в летний оздоровительный период. Содействие в реализации образовательного проекта ландшафтного оформления территории ДОУ.	
Июнь		
1	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2024-2025 учебном году. Готовность детей к обучению в школе».	члены РК
2	Обсуждение вопросов дальнейшего	

	взаимодействия ДОУ и родителей в 2025-2026учебном году.	
3	Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	
июль		
1	Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах создания условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста.	члены РК
2	Помощь родителей в борьбе с сорной растительностью.	
август		
1	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника.	члены РК
2	Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ.	
3	Подготовка к общему родительскому собранию.	
4	Подведение итогов работы РК.	
Помощь МБДОУ в организации и проведении субботников по благоустройству территории дошкольного учреждения		
1	Осенний декадник по благоустройству территории и подготовке к зимнему периоду	Сентябрь - октябрь
2	Весенний декадник по уборке и благоустройству территории	Март - апрель
3	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	в соответствии с планами групп и годовым планом ДОУ
4	Помощь в ремонтных работах.	
5	Участие в работе родительского комитета	в соответствии с планом комитета

2.2.4. План работы профсоюза

№	Мероприятия	Срок
1	Планирование работы на год. Составление совместно с администрацией графиков дежурства, работы.	сентябрь
2	Обработка документов профсоюзной организации.	сентябрь
3	Согласование локальных актов.	сентябрь
4	Мониторинг юбилейных и знаменательных дат.	сентябрь
5	Поздравление сотрудников с Днём Дошкольного	сентябрь

	работника.	
6	Поздравление с Днем рождения членов Профсоюза.	ежемесячно
7	Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.	в течение года
8	Сверка профсоюзных документов, трудовых книжек, уточнение тарификаций в связи с изменением педагогического стажа, образования, присвоение категории по итогам аттестации.	сентябрь
9	Оформление странички «Профсоюз» на сайте детского сада.	октябрь
10	Участие в работе Совета МБДОУ	в течение года
11	Оказание материальной помощи нуждающимся.	по мере необходимости
12	Поздравление сотрудников с Новым годом.	декабрь
13	Организация и проведение профсоюзных собраний.	1 раз в квартал
14	Организация культурно-досуговой деятельности	в течение года
15	Организация физкультурно-оздоровительной работы	в течение года
16	Утверждение графиков отпусков	декабрь
17	Комиссия по охране труда и обеспечению жизнедеятельности: Контроль над организацией и проведением инструктажа по технике безопасности.	январь
18	Поздравление сотрудников с Женским Днем.	март
19	Контроль над выполнением соглашения по охране труда	апрель
20	Проведение отчетного профсоюзного собрания. Подведение итогов работы за год.	апрель
21	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 9 мая	май

2.2.5 Психолого- педагогический консилиум

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-педагогического - социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Выбор способа организации психолого-педагогического коррекционного процесса в ДОУ.	Август	Старший воспитатель
2.	Раннее выявление детей с проблемами развития.	При поступлении	Учитель-логопед, педагог-

		ребенка в д/с	психолог, воспитатели
3.	Заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) о его психолого - педагогическом обследовании и сопровождении.	Сентябрь, по мере поступления детей	Заведующий ДОУ
4.	Сбор психологического, педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии ребенка.	Сентябрь, при поступлении ребенка в д/с	Учитель-логопед, педагог-психолог
5.	Обследование детей учителем-логопедом, педагогом-психологом	При поступлении ребенка в д/с	Учитель-логопед, педагог-психолог
6.	Анализ результатов диагностики и формирование подгрупп для индивидуальных коррекционных занятий.	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог
7.	Оформление протоколов ППк.	По мере поступления детей	Председатель ППк
9.	Оформление документации ППк.	В течение года	Председатель ППк

2.3. Работа с кадрами.

2.3.1. Аттестация педагогических кадров.

N	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Сугрова Н. П.	Воспитатель	СЗД (первоначальное)	2024 год
2	Болтянская Я. В.	Воспитатель	СЗД (первоначальное)	2024 год

3	Курьянова Е. В.	Учитель - логопед	СЗД (первоначальн ое)	2024 год
Предварительная работа:				
1	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			Старший воспитатель В течение года
2	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года).			Воспитатель
3	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.			Старший воспитатель

2.3.2. Обучение на курсах повышения квалификации

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные педагоги
1.	КПК	Согласно плана	Все педагоги
2.	Участие в ТГПР, муниципальных мероприятиях (по плану)	в течение года	Все педагоги
3.	Участие в конкурсах разного уровня	в течение года	Все педагоги

2.3.3. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

№	Содержание	Занимаемая должность	Ответственный
1	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста	Воспитатель с 1 кв. категории	Майорова О. Е.
2	Здоровьесберегающие технологии как условие	Воспитатель выс. кв.	Соколова С. П.

	успешного развития дошкольников в ДОУ и семье.	категория	
3.	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности.	Воспитатель 1 кв. категория	Баранова И. П.
4	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста	воспитатель 1 кв. категории	Лазарева Л. А.
5	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами национальной культуры	Воспитатель высшей кв. категории	Сафонова О. А.
6	Развитие речи детей в средне группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий	Воспитатель выс. кв. категории	Жиналеева С. А.
7	Формирование слоговой структуры слова у детей дошкольного возраста	Учитель - логопед	Курьянова Е. В.
8	Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДОУ	Музыкальный руководитель выс.кв. категория	Кравцова Л. В.
9	Песочная арт-терапия как метод психокоррекции эмоционального состояния детей	Педагог – психолог 1 категория	Попова Е. Б.
10	Развитие коммуникативных способностей у детей старшей группы. Роль семьи в развитии коммуникативных навыков.	Воспитатель	Романтеева Л. Г.
11	Повышение персональной компетентности как условие развития мастерства современного педагога	Ст. воспитатель	Галкина Т. В.
12	Развитие мелкой моторики у детей 4-5 лет	Воспитатель	Сугрова Н. П.
13	Роль семейных ценностей и традиций в системе	Воспитатель	Болтянская Я. В.

	нравственно-патриотического воспитания дошкольников		
--	--	--	--

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТАДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Система методической поддержки педагогов

3.1.1. Семинары

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Организация работы педагогического коллектива при реализации воспитательно- образовательной деятельности по ФОП ДО.	сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста	январь	Ст.воспитатель
3	Роль ДОУ и семьи в формировании у ребёнка ЗОЖ”	апрель	Ст.воспитатель

3.1.2. Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Обновление образовательных областей и деятельность педагогов: развивающая компетентность	ноябрь	Ст.воспитатель
3.	Роль исторического просвещения дошкольников в формировании духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств	январь	Ст.воспитатель
4.	- « Создание условий для позитивной социализации детей дошкольного возраста посредством психолого - педагогического сопровождения игровой деятельности».	апрель	Воспитатели

3.1.3. Педагогический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	- «Педагогическая диагностика по ФОП ДО: задачи, порядок и методы».	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Управление инновационной деятельностью как средство повышения качества образования	ноябрь	Ст.воспитатель
3	«Эффективные формы взаимодействия ДОУ и семьи по физическому воспитанию»	апрель	Ст. воспитатель
4	Анализ работы педагогов по самообразованию	май	Ст.воспитатель Педагоги

3.2. Творческая группа

3.2.1.Инновационная деятельность

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Управленческий портфель «Повышение результативности процесса обучения для различных категорий детей» («Эффективный педагог сегодня – успешный ребенок завтра»).	Сентябрь	Заведующий
2.	Инновационная площадка ДОУ «Мир ребенка: семья, детский сад, школа, социум»	Март - апрель	Творческая группа

3.3.Педагогические советы

Педсовет №1 (установочный)

Основные направления работы на 2024-2025 учебный год

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы МБДОУ. Познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

1. Утверждение повестки дня. Выступление	Заведующий
--	------------

заведующего Евтеевой О. К.	
2.Подведение итогов летнего оздоровительного периода.	Ст. воспитатель
3.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МБДОУ на 2024-2025 учебный год и утверждение	Заведующий
4.Утверждение учебного плана, расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в МБДОУ на 2024-2025 уч. год	Ст. воспитатель
5.Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий, работы педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкальных руководителей и администрации ДОУ на 2024-2025уч. год	Ст. воспитатель
6.Комплектование групп детского сада и расстановка кадров	Заведующий
7. Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов.	Ст. воспитатель
8. Утверждение состава аттестационной комиссии МБДОУ	Заведующий
9.Утверждение комплексно-тематического плана образовательной деятельности, плана работы по пожарной безопасности и ПДД	Ст. воспитатель
10.Утверждение изменений и дополнений ОП ДО в соответствии с ФОП ДО И ФГОС на 2024- 2025 учебный год	заведующий
11. Утверждение плана работы инновационной площадки «Мир ребенка: семья, детский сад, школа, социум».	заведующий
12. Утверждение кандидатур на участие в конкурсах педагогического мастерства «Педагогический дебют», Креатив – фестиваль».	Заведующий
13. Готовность МБДОУ к началу учебного года	заведующий
14. Утверждение Положения о контрольно – пропускном и внутри объектном режиме и Положения о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками МБДОУ – д/с «Ромашка» р.п. Степное	Специалист по охране труда
15. Проект решения педсовета.	заведующий

Педсовет №2

Темы: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».

Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ в соответствии с ФГОС.

1.Актуальность проблемы по оснащению предметно-развивающей среды в возрастных группах.	Заведующий
2 Самоанализ состояния предметно-развивающей среды группы каждым педагогом с учетом ФОП и возрастных особенностей.	Воспитатели
3 Аналитическая справка о состоянии РППС групп.	Заведующий
4 Проект решения педсовета	Заведующий

Педсовет №3

Тема: «Роль семейных ценностей и традиций в системе духовно-нравственного воспитания».

Цель: повысить компетентность педагогов ДООУ в вопросах духовно-нравственного воспитания дошкольников через развитие интереса к традиционным семейным ценностям; активизировать творческий потенциал педагогов

1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета	Заведующий
2. Выступление «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Болтянская Я. В.
3.Выступление «Семейные традиции как современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников в ДООУ и в семье»	Лазарева Л. А.
4.Итоги тематического контроль «Семейные ценности как основа духовно - нравственного воспитания дошкольников в ДООУ»	Заведующий
5.Проект решения педсовета	заведующий

Педсовет №4

Тема: «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста через использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с родителями»

Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме.

1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета	Заведующий
---	------------

2. Аналитический отчет физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ.	Заведующий
3. Деловая игра в форме игры «Что? Где? Когда?»	Галкина Т. В.
4. Подведение итогов игры, награждение победителей.	Заведующий
5. Проект решения педсовета	заведующий

Педсовет № 5

Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год».

Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.

1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета.	Заведующий
2. Отчеты воспитателей групп, специалистов.	Воспитатели, специалисты
2. Анализ реализации годовых задач, образовательной программы МБДОУ, анкетирования родителей	Ст. воспитатель
3. Отчеты по самообразованию педагогов.	Воспитатели
4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год.	Заведующий
5. Принятие проекта плана воспитательно-образовательной работы на ЛОП «Здравствуй, лето»	Заведующий

3.4. Выставки, смотры-конкурсы.

№ п/п	Тема	Ответственный	Сроки
1	Выставка поделок «Золотая осень»	Майорова О. Е	октябрь
2	Выставка поделок «Новогодние сюрпризы»	Романтеева Л. Г.	декабрь
3	Выставка работ «Мой ребенок под защитой (ПДД)	Сафонова О. А.	февраль
4	Выставка поделок «Подарок для любимой мамы»	Лазарева Л.А.	март

5	Выставка рисунков « Космические просторы»	Болтянская Я. В.	апрель
6	Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда»	Сугрова Н. П.	май

3.4.1.Смотры – конкурсы.

№	Содержание	Срок	Участники
1	Смотр-конкурс: «Зеленый огонек». (ПДД)	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Родители
2	Смотр – конкурс «Чистюля (самая лучшая группа по результатам санитарно – гигиенического осмотра)»	апрель	Заведующий Зам.заведующего по АХР Ст. воспитатель Воспитатели
3	Смотр- конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!»	июнь	Заведующий Зам.заведующего по АХР Ст. воспитатель Воспитатели

3.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Организация и проведение открытых просмотров ООД по нравственно – патриотическому воспитанию	октябрь	Воспитатели Ст. воспитатель Мониторинговая группа
2.	Открытый просмотр итоговых за первое полугодие ООД (по выбору педагога). Самоанализ.	Январь	Воспитатели Ст. воспитатель Мониторинговая группа
3.	Открытый просмотр ООД по физическому развитию.	февраль	Воспитатели Ст. воспитатель Мониторинговая группа

3.6. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.	Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь октябрь в течение учебного года май май май	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагог-психолог Заведующая, ст. воспитатель Заведующая, ст. воспитатель
2.	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО и по ФОП ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года В течение года В течение года	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст. воспитатель
3.	Организационно – методическая деятельность 1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания ООД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	август Сентябрь 1 раз в квартал	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
4.	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Формирование принципов эффективного ведения ООД с	Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца) В течение года В течение года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели

	использованием инновационных форм и методов 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	1 раз в кв.	
--	---	-------------	--

3.7. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «День Знаний» День рождения поселка. День дошкольного работника	Младшие группы Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа Все возрастные группы	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
X	Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Праздник «День пожилых людей»	Младшие группы Средняя группы Старшая группы Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
XI	День народного единства Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
XII	Новогодние праздники:	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
I	Экологическая акция «Птичья столовая»	Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа	Воспитатели Музыкальный руководитель
II	Театрализованные развлечения «Прощай, Масленица» Развлечение «Весна красна к нам в гости пришла»	Младшие группы Старшая группы Средняя группа	Музыкальный руководитель Воспитатели

	Спортивное развлечение «День защитника».	Подготовительная группа	
III	Развлечения к Международному женскому дню.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
IV	Юморина «От улыбки станет всем светлей» Спортивное развлечение «Дорога в космос» Развлечение «День Земли» «Пасха Красная»	Средняя группа Младшие группы Старшие группы Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
V	Концерт «День Победы» Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Праздник весны и дружбы»	Подготовительна я группа Старшая группа младшая и средняя группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты

IV. Система внутреннего мониторинга.

4.1. Тематический контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	октябрь	Ст. воспитатель
2.	Соблюдение режима дня	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
3.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа	Декабрь- январь	Воспитатели
4.	Пропаганда ЗОЖ среди родителей	В течение года	Воспитатели ДОУ
5.	Организация «Дней Здоровья»	1 раз в квартал	Воспитатели ДОУ

4.2. Комплексный контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Создание условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ	сентябрь	Ст. воспитатель

			Заведующий
2.	Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению	май	Ст. воспитатель Заведующий
3.	По плану управления образования	В течение года	Специалисты УО

4.3. Оперативный контроль

Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Июнь июль август
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация совместной деятельности по воспитанию культурно – гигиенических навыков и культуры поведения		+			+			+		
Режим проветривания		+		+			+			
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	

Использование ИКТ в образовательном процессе	+		+		+			+		
Проведение развлечений			+				+			+
Содержание центров речевого и познавательного развития	+				+			+		
Содержание центров творчества		+					+			+
Содержание центров экспериментирования			+							+
Содержание центров ФИЗО						+				
Содержание музыкально-театральных центров	+			+					+	
Наличие дидактических игр по задачам Программы		+				+			+	
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+				+			+	+
Проведение родительских собраний		+			+			+		+

4.4. Мониторинг создания условий

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Потребности педагогов в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в соответствии с профстандартом «Педагог».	сентябрь	Ст. воспитатель

2	Диагностика уровня усвоения знаний детьми по всем разделам программы.	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3	Анализ адаптации и успеваемости выпускников ДООУ по итогам первого полугодия	декабрь	Ст. воспитатель
4	Мониторинг создания условий для реализации программы	апрель	Ст. воспитатель
5	Диагностика готовности к школьному обучению.	май	Воспитатели групп

V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Направления:

- Изучение потребностей родителей
- Оказание помощи семье в воспитании детей;
- Вовлечение родителей в образовательный процесс;
- Культурно-просветительская работа.

Цель: Создание благоприятного микроклимата, доверительных отношений между родителями и педагогами, взрослыми и детьми.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	1 раз в месяц	Ст.воспитатель Воспитатели
2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Декабрь, март,	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	1 раз в месяц	Воспитатели
5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	1 раз в месяц	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
6	Консультации для родителей по правам ребенка		
7	Консультация по мероприятиям, связанным с народными		

	праздниками		
Общие родительские собрания			
1	Тема: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» 1. Вступительная часть (Выступление детей). 2. Сообщение заведующего МБДОУ – д/с «Ромашка» о подготовке к началу учебного года. 3. Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый учебный год, ОП МБДОУ-д/с «Ромашка» р.п. Степное. 4. Презентация «Как мы летом отдыхали» 5. Сообщение: «Воспитываем грамотного пешехода» 6. Коротко о разном: Выбор нового состава родительского комитета	октябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Родители
2	Тема: «Итоги работы за год». 1. О выполнении задач, поставленных на 2024–2025 учебный год. 2. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению 3. Организация летнего отдыха детей.	май	
Родительские собрания в группах			
1.	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь. 2 «Полезные подарки для детей» - декабрь. 3. «Игра – как средство развития	группы раннего возраста	Педагог-психолог Воспитатели Заведующая Старший воспитатель Педагог-

	детей младшего возраста» - март . 4.«Успехи детей.» - май.		психолог Воспитатели
2.	1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.» - сентябрь 2. «Взаимоотношения родителей с детьми» -декабрь. 3.«Развитие познавательной деятельности детей» - март . 4.«Чему мы научились» - май.	младшие группы	Заведующая Старший воспитатель Педагог- психолог Воспитатели Логопед
3.	1. «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед» - сентябрь. 2. «Игрушка – антиигрушка. Как наши дети играют» - декабрь. 3.«Здоровье детей в наших руках– март. 4. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»– май.	Средние группы	
	1.Организационное собрание «День знаний» - сентябрь 2. «Формирование основ здорового образа жизни»» - январь. 3. «Наши успехи» - май.	старшие группы	
4.	1.Скоро в Школу!– сентябрь. 2. «Право ребенка на защиту» - февраль. 3. «До свидания детский сад!» - май		
5.		подготовительная к школе группа	

5.2. Взаимодействие с социумом.

Объекты	Формы сотрудничества	Сроки
Библиотека	1. Организация экскурсий 2. Участие в конкурсах рисунков 3. Проведение библиотечных занятий	в течение года по согласованию с организациями
Детская поликлиника	1. Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы 2. Диспансеризация	
МБОУ ДОД - ДШИ	Просмотр концертов с участием выпускников ДОУ	
РДДиЮ	Студия «АБВГДка»	
РДК	1. Просмотр спектаклей, цирковых представлений и беседы по их содержанию 2. Посещение танцевальной студии.	
МБОУ СОШ № 1	1. Посещение Точек роста 2. Совместные мероприятия 3. Проведение консультаций по подготовке детей к школе 4. День открытых дверей	
ГИБДД «Советский»	1. Консультации, занятия, беседы 2. Согласование планов 3. Конкурсы	
СМИ «Заря»	Статьи...	

VI. Административно-хозяйственная работа

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического	Сентябрь	Заведующий Специалист по ОТ Зам.заведующего по АХР

	оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3.Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».		
2	1.Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Заведующий Специалист по ОТ Зам.заведующего по АХР
3	1.Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2.Приобретение оборудования для образовательного процесса	Ноябрь	Заведующий Специалист по ОТ Зам.заведующего по АХР
4	1.Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период .	Декабрь	Заведующий Специалист по ОТ Зам.заведующего по АХР
5	1.Проведение рейдов комиссии по ОТ.	Январь	Специалист по От
6	1.Подготовка инвентаря для работы на участке. 2.Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3.Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Специалист по ОТ Зам.заведующего по АХР
7	1.Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2.Побелка деревьев, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3.Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель-май	Заведующий Специалист по От Зам.заведующего по АХР

8	1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. Приёмка. 4.Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Июнь-август	Заведующий Специалист ОТ Зам.заведующего по АХР
9	1.Благоустройство территории ДОУ. 2.Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3.Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий Специалист по ОТ Зам.заведующего по АХР

6.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
3	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Ст. воспитатель
4	Косметический ремонт групп	Июнь-июль	Заведующий Зам. зав. по АХР
6	Оформить подписку на периодику	Ноябрь	Ст. воспитатель
7	Проверка огнетушителей	Апрель	Зам. зав. по АХР
8	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Зам. зав. по АХР
9	Заключение договоров на новый год с	Январь	Заведующий

	организациями.		
10	Проверка отопительной системы и водоснабжения	Июль	Заведующий

6.3. Финансирование ДОУ.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
6.3.1.	Утверждение штатного расписания сотрудников	сентябрь	Заведующий Экономист
6.3.2.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Заведующий Экономист

Приложение

План по пожарной безопасности 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, членами ДПД, ответственными дежурными Беседа: «Огонь всегда опасен»	В течение года сентябрь	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по АХР
3	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара», инструктажи по правилам пожарной безопасности)	октябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР.

4	Консультации: • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий Зам. зав. по АХР
5	Разработка тематических планов по месячнику попожарной безопасности	Октябрь - ноябрь	воспитатели
6	Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации.	Декабрь г	Воспитатели
7	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара»)	Март-апрель	Воспитатели
Работа с детьми			
1	Беседы: • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный	В течение года	Воспитатели групп
	• Самый ловкий		
3	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть	В течении года	Воспитатели Музыкальный руководитель
4	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели

5	Дидактические игры: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути согнем»	Декабрь	Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Воспитатели
9	Тематический досуг: • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем»	ноябрь декабрь	Музыкальн ый руководите ль Воспитатели
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатель подготовитель ной группы
11	Экскурсии и целевые прогулки • В прачечную -знакомство с электроприборами	Течения года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Воспитатели Зам. зав.
3	Консультации: • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге	В течении года	Воспитатели
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели групп
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер	Апрель Май	Зав. ДОУ Зам. зав. Воспитатели групп

	по тушению огня		
6	Родительский лекторий по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём»	В течении года	Зав. ДОУ Воспитатели

Приложение

План работы с родителями по правилам дорожного движения

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	Консультации, пополнение групповых папок «Профилактика детского травматизма». Информация на Сайте ДОУ	Старший воспитатель Воспитатели
Октябрь	Консультация «Этих случаев можно избежать».	Заведующий
Ноябрь	Конкурс рисунков по произведениям детских писателей на «дорожную» тематику.	Воспитанники ДОУ и их родители
Декабрь	Консультации для родителей, пополнение папок в группах «Аккуратность в гололед на дороге вас спасет».	Воспитатели групп
Январь	Сотворчество родителей и детей «Уроки улицы» (рисование).	Воспитанники и их родители
Февраль	«Игры с детьми по ПДД».	Воспитатели групп
Март	Беседы, советы «Маленькие пешеходы».	Воспитатели групп
Апрель	Консультации «Осторожно: дорога!».	Воспитатели групп
Май	Общее родительское собрание «Пример взрослого заразителен», «Осторожно: дети!»).	Заведующий

